



SEADOURO
Unique Experiences

Clean & Safe

Protocolo Interno

1. Procedimentos de Prevenção

1.1 Nas Instalações

1.1.1 Sinalização e Informação

- Garantir que os clientes tenham conhecimento e acesso ao presente Protocolo Interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19. O Mesmo estará disponível em formato de físico em todos os barcos e no escritório. Estará também disponível para consulta, em formato digital, no site: www.seadouro.com e nas redes sociais da SEADOURO.
- Informação relativa às precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19 estará disponível em local visível em todas as embarcações, bem como no escritório.

1.1.2 Plano de Higienização

ESCRITÓRIO

- A higienização da secretária de venda de bilhetes deverá ser feita, no mínimo, 2 vezes ao dia, isto é, logo após a sua montagem antes da abertura ao público e no final do dia de trabalho, sendo que, a cada cliente que tenha interação com flyers ou mesmo com o mobiliário ou outro objecto pertencente ao escritório, será higienizado no final de utilização.
- A desinfecção dos equipamentos de venda (terminal de pagamentos) deverá ocorrer sempre após cada utilização, de preferência na presença dos clientes.

Rua S. João de Deus, 116, 2º Dto - sala 8
4760-162, Vila Nova de Famalicão
Portugal

info@seadouro.com | tlf.: +351 967567397

WWW.SEADOURO.COM



SEADOURO
Unique Experiences

EMBARCAÇÕES:

- A higienização das embarcações deve ser feita sempre 2 vezes ao dia, isto é, antes do início do programa e no final do mesmo.
- A higienização do chão deve ser realizada com detergente comum, seguido da desinfecção com solução de lixívia diluída em água. A desinfecção das superfícies mais utilizadas por trabalhadores e clientes deve ocorrer em todos os embarques e desembarques, em particular nas zonas mais expostas, nomeadamente cadeiras, puxadores, corrimões e locais de apoio ao embarque/desembarque.
- O balde e esfregona para o chão são reutilizáveis, pelo que se deve garantir a limpeza e desinfecção destes equipamentos no final de cada utilização. O balde e esfregona devem ser diferentes nas distintas áreas – cada barco deve ter o seu próprio kit de limpeza; o balde e esfregona usados nas casas de banho não devem ser usados em outros espaços públicos.
- Nas instalações sanitárias das embarcações, a higienização deve ser realizada com produto “2 em 1”, que contenha na composição detergente e desinfetante. A sua limpeza deverá ser feita sempre após a utilização da mesma por parte dos clientes.
- Todo o equipamento utilizado na realização das atividades deve ser desinfetado antes e após cada utilização – rádios, consolas, equipamento de som, roda de leme.

1.1.3 Equipamentos de higienização

ESCRITÓRIO:

- Dispensadores de solução anticéptica de base alcoólica ou solução à base de álcool estarão disponíveis na entrada.
- Cada secretária terá o seu próprio material de limpeza – panos e pulverizadores.
- A higienização será efectuada com solução “2 em 1” – detergente + desinfetante à base de lixívia, através de pulverizadores.

Rua S. João de Deus, 116, 2º Dto - sala 8
4760-162, Vila Nova de Famalicão
Portugal

info@seadouro.com | tlf.: +351 967567397



SEADOURO
Unique Experiences

EMBARCAÇÕES:

- Todos os barcos terão dispensadores de solução anticéptica de base alcoólica a 70°.
- Nas instalações sanitárias de todos os barcos haverá sabão líquido para lavagem de mãos e toalhetes de papel.
- Todos os barcos terão caixotes do lixo (casa de banho e convés) com abertura de pedal e saco de plástico.
- Todos os barcos terão o seu próprio kit de limpeza.

1.2 Para os Trabalhadores

1.2.1 Formação

Funcionários e tripulantes foram ministrados da Formação relativa aos seguintes conteúdos:

- Conteúdo do presente documento – Protocolo interno Clean & Safe.

Cumprimento das precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19, nomeadamente:

- Importância da higienização das mãos: lavar as mãos frequentemente com água e sabão, durante pelo menos 20 segundos ou usar desinfetante para as mãos, cobrindo todas as superfícies das mãos e esfregando-as até ficarem secas.
- Etiqueta respiratória: tossir ou espirrar para o antebraço ou usar lenço de papel, que depois deve ser imediatamente deitado ao lixo; higienizar as mãos sempre após tossir ou espirrar e depois de se assoar; evitar tocar nos olhos, nariz e boca com as mãos.
- Conduta social: reduzir a frequência e a forma de contacto entre os trabalhadores e entre estes e os clientes, evitando (quando possível) o contacto próximo, apertos de mão, beijos, postos de trabalho partilhados, reuniões presenciais e partilha de comida, utensílios, copos e toalhas.

Rua S. João de Deus, 116, 2º Dto - sala 8
4760-162, Vila Nova de Famalicão
Portugal

info@seadouro.com | tlf.: +351 967567397



SEADOURO
Unique Experiences

- Higiene pessoal: Garantir a lavagem diária da farda com detergente e água a 60º.

Auto monitorização diária da saúde pessoal.

- Avaliar diariamente a temperatura corporal.
- Avaliar diariamente os restantes sintomas (tosse ou dificuldade em respirar).
- Caso tenham algum destes sintomas devem comunicar e não devem apresentar-se ao trabalho.

1.2.2 Equipamento de proteção individual

- Toda a equipa Seadouro deverá usar obrigatoriamente máscara e luvas.

1.2.3 Conduta

- Manter a distância entre funcionários, evitar contactos físicos, incluindo os apertos de mão
- Manter o cabelo apanhado (se for o caso)
- Desaconselha-se o uso excessivo de adornos pessoais (pulseiras, fios, anéis, etc.), de modo a reduzir ao máximo as superfícies passíveis de serem contaminadas.
- Manter as unhas limpas
- Os funcionários que efetuam as limpezas devem conhecer bem os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes), as precauções a ter com o seu manuseamento, diluição e aplicação em condições de segurança, como se proteger durante os procedimentos de limpeza dos espaços e como garantir uma boa ventilação dos mesmos durante a limpeza e desinfeção. Cumprir escrupulosamente as indicações de utilização dos fabricantes.



SEADOURO
Unique Experiences

1.2.4 Escalas de Trabalho

- Estará apenas uma tripulação fixa afecta a cada barco (mestre e marinheiro).
- A equipa de vendas deverá apenas ser composta por um elemento no escritório.

1.3 PARA OS CLIENTES

1.3.1 Equipamento de proteção individual

- O Uso de máscara é obrigatório para todos os clientes.
- Existirão sempre à disposição dos clientes higienizadores de mãos à base de álcool, no escritório e na entrada das embarcações.

1.3.2 Conduta

- Todos os clientes deverão respeitar as distâncias mínimas de 2 metros entre cada cliente no escritório para compra de bilhetes.
- Dentro do barco deverá ocupar o lugar que a tripulação indicar, sendo que o mesmo aglomerado familiar poderá ocupar lugares junto uns dos outros.

Rua S. João de Deus, 116, 2º Dto - sala 8
4760-162, Vila Nova de Famalicão
Portugal

info@seadouro.com | tlf.: +351 967567397



SEADOURO
Unique Experiences

2. Procedimentos em caso de suspeita de infeção

2.1 Plano de Atuação

- O mestre a bordo da embarcação será a pessoa responsável pela assistência ao caso suspeito. Tendo em conta a natureza da operação da Seadouro, não existem locais passíveis de constituir “salas de isolamento” nos barcos, pelo que os casos suspeitos serão mantidos a bordo isolados dos restantes ocupantes (à distância), sendo depois estabelecido contacto com o SNS, através da Linha SNS24 do número 808242424.
- A área ocupada pelo caso suspeito será, após a sua evacuação do barco, imediatamente desinfectada.
- Os resíduos produzidos pelo caso suspeito serão tratados como lixo biológico – recolhidos e fechados em dois sacos de plástico fechados com abraçadeiras, e recolhidos por entidade competente para o efeito.

Vila Nova de Famalicão , 28-07-2020

Rua S. João de Deus, 116, 2º Dto - sala 8
4760-162, Vila Nova de Famalicão
Portugal

info@seadouro.com | tlf.: +351 967567397